Форма отчета об исполнении,

утвержденная муниципальным

заданием на 2016 год

**Отчет о выполнении муниципального задания**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Абазинская Централизованная библиотечная система»**

(наименование муниципального учреждения г.Абаза)

**на 01 июля 2016 года**

1. Наименование муниципальной услуги**: Предоставление библиотечных ресурсов и создание условий для получения информации**
2. Потребители муниципальной услуги: **Население МО г.Абаза.**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя  качества | Единица  измерен. | Формула  расчета | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год/ 2 квартал (план) | Фактическое значение за отчетный период | | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1.Охват населения библиотечным обслуживанием | Чел. | Кол-во чит/ кол-во на 100 жителей\* | 33,6/22,5 | 23,5 | Выполнено | | Дневники учёта работы библиотек |
| 2. Объём книговыдачи  - кол- во выданных экз на 1 жителя в год;  -кол-во выданных экз жителям города в возрасте 5- 18 лет. | Кол-во  экз | Кол-во выданных экз/ кол-во жителей\* | 6,5/3,4  20,3/12,0 | 3,5  12,0 | Выполнено | | Дневники учёта работы библиотек |
| 3. Количество посещений библиотек | Кол-во чел. | Кол-во человек | 49982/26785 | 27400 | Выполнено | | Дневники учёта работы библиотек |
| 4. Количество единиц книжного фонда | Кол-во  экз | Кн.фонд (на начало.года) + поступив.за  отчётный период кол-во экз.- списан.лит-ра | 46500 | 48394 | Выполнено | | Книги суммарного учёта библиотек |
| 5. Обновляемость книжного фонда | % | Объём поступившей литературы в текущем году/кол-во единиц фонда прошлого года \* 100% | 4,0 | 0,6 | Не выполнено. Поступление новой литературы планируется в III квартале 2016 г. | | Книги суммарного учёта библиотек |
| 6. Укомплектованность специалистами | Коэффици-ент  укомплект | Кол-во специалистов/ кол-во специалистов штатн.расписания\* | 1,0 / 1,0 | 1,0 | Выполнено. | | Форма стат.отчёта П-4  Штатное расписание. |
| 7. Число читателей (пользователей)  - в том числе детей  5 – 18 лет (2252) | чел  чел | Кол-во человек | 5285 / 3564  1890 / 1558 | 3711  1680 | Выполнено | | Дневники учёта работы библиотек |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы (должностные лица) Администрации г.Абазы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги | Содержание замечания |
| 1.Выездная проверка | 1 раз в год | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно-досугового учреждения в части соблюдения качества бюджетной услуги.  Заместитель Главы г.Абазы по социальным вопросам. | Не проводился |
| 2.Оперативный контроль | По необходимости |
| 3. Внутренний контроль:  - количественный контроль;  - оперативный контроль | Соотношение посетителей на разные промежутки времени: квартал, полугодие ,год.  По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. | Руководитель МБУК «Абазинская Централизованная библиотечная система», специалисты | Жалоб на качество услуг в отчетном периоде не поступало |
| 4.Внешний контроль | Квартал, полугодие, год  По мере необходимости в случае поступления жалоб от потребителей услуги. | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно – досугового учреждения в части соблюдения качества бюджетной услуги.  Заместитель Главы г. Абазы по социальным вопросам | Приказ № 32-ОД от 05.05.2016 г.  Вынесены рекомендации о оформлении кассовой книги. |

\*среднегодовая численность в соответствии с Паспортом МО г.Абазы от 01.01.2016 г.

Директор МБУК «АЦБС» Ю.В.Затула

Заместитель главного бухгалтера ЦБ Отдела КСиМП О.А.Пивнева