

Утвержден Постановлением
Администрации
города Абазы № 332
от «06» июль 2016 г.

1624

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АБАЗИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Республика Хакасия
г. Абаза
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абазинская Централизованная библиотечная система» (далее именуемое - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Абазинская Централизованная библиотечная система» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Главы города Абазы 28.12.2010 г. № 1297 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абазинская Централизованная библиотечная система»;

- сокращенное юридическое наименование учреждения: МБУК «АЦБС».

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное Учреждение.

Тип учреждения: бюджетное Учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 655750, Республика Хакасия, г. Абаза, улица Кулакова, дом 3.

Местонахождение Учреждения: 655750, Республика Хакасия, г. Абаза, улица Кулакова, дом 3.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит перед собой извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником его имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование город Абаза, (далее в тексте настоящего Устава понятия «Собственник» и «Учредитель» употребляются как равнозначные).

Функции и полномочия Учредителя и Собственника Учреждения, осуществляются Главой города Абазы, Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Абазы, Отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы в пределах их компетенции.

1.6. В состав Учреждения входят следующие объекты деятельности:

Городская библиотека; Детская библиотека; Библиотека Абазы-Заречной.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на право оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, открытый в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования г. Абаза. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. На базе Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом г. Абаза, другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение создано без ограничений срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации права населения г. Абазы на библиотечное обслуживание.

2.3. Для реализации уставной цели, предусмотренной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек в стационаре и удалённо через Интернет в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования библиотеками.

2.3.2. Научно - методическую деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения и смежных наук.

2.3.3. Выставочную деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

2.3.4. Организацию непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников Учреждения.

2.3.5. Сотрудничество с библиотеками Республики Хакасия и иными организациями.

2.3.6. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2.3.7. Учреждение для обеспечения своей деятельности может оказывать платные услуги, для удовлетворения потребностей населения услуг с использованием новых технологий:

Библиотечно-информационные услуги:

- использование книг и другой литературы за пределами библиотеки;
- тематическая подборка литературы по заказу;
- предварительный заказ документов из библиотечного фонда по телефону;
- набор текста в электронном виде;
- сканирование печатной продукции из фондов библиотеки;
- распечатка текста;
- форматирование текста в электронном виде;
- ксерокопирование печатной продукции из фондов библиотеки;
- ламинирование документов;
- изготовление копий звукозаписей из фонотек;
- отправка документов по электронной почте;
- использование ПК для самостоятельной работы в сети Интернет;
- создание презентаций в формате MS Power Point;
- архивирование документов.

Досуговые услуги:

- поиск информации в Интернете;

- предоставление в пользование фондов медиатеки, аудио и видеотеки Учреждения;
- оказание консультативной, методической помощи по разработке и выдаче сценариев;
- размещение рекламной продукции на информационных стенах библиотек.

Цены и тарифы на платные образовательные услуги, а также оказываемые в сфере приносящей доход деятельности, утверждаются Отделом экономической, промышленной и тарифной политики Администрации г. Абазы по согласованию с Учредителем. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, доход от них полностью идет на развитие, совершенствование уставных целей деятельности;

2.3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.4. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Учреждение планирует и осуществляет хозяйственную, творческую и финансовую деятельность,

2.4.2. Учреждение осуществляет и совершенствует систему оплаты труда, устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда;

2.4.3. Учреждение формирует, учитывает, изучает, обеспечивает физическую сохранность и безопасность библиотечных фондов;

2.4.4. Учреждение осуществляет библиографическую обработку документов и создание каталогов;

2.4.5. Учреждение обеспечивает социальное развитие коллектива Учреждения, удовлетворение духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала.

2.4.6. Учреждение осуществляет рекламу своей деятельности, услуг и информационных возможностей, предоставляемых пользователям.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем (Собственником имущества) на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия с Отделом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования г. Абаза не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением, в пределах выделенного финансирования;

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя)

3.7 Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации г. Абазы.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального образования г. Абаза.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным Законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо

предусмотренных учредительными документами Учреждения. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального образования г. Абаза;

Сделка должна быть одобрена Отделом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования г. Абаза.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Абазы. Уменьшение объёма субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами и иными нормативными актами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается по согласованию с Учредителем.

3.15. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

3.16. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Абаза и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя управления учреждением относятся:
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/ дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с Главой города Абазы.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения на территории г. Абазы и за её пределами;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- определяет структуру расходов Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;
- открывает расчётные и другие счета в соответствии с действующим законодательством;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- применяет (в пределах имеющих средств на оплату труда) различные прогрессивные формы организации оплаты и стимулирования труда, определяет порядок и размеры премирования работников;
- обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального

образования города Абаза, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

- несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

4.8. В отсутствии директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет лицо, назначенное Учредителем.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

5.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат , надбавок, стимулирующих выплат, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Хакасия.

5.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается положением о «Порядке аттестации работников библиотек, и руководящих работников Муниципального учреждения культуры «Абазинская Централизованная библиотечная система».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией г. Абазы. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждением, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Цропто, промуверовано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

卷之三

Н.И.Байбороев

2016г.

