



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «АЦБС»

Затула Ю.В.

11 мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Библиотеке Абазы - Заречной** **МБУК «Абазинская Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Библиотека Абазы – Заречной (далее библиотека) является структурным подразделением МБУК «Абазинская Централизованная библиотечная система»;

1.2. Библиотека является некоммерческой организацией, работает под руководством и подотчетна в своей деятельности МБУК «Абазинская Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «АЦБС»);

1.3. Библиотека в своей практической деятельности руководствуется законодательством РФ, законом «О библиотечном деле», Уставом МБУК «АЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУК «АЦБС», нормативными документами МБУК «АЦБС» и настоящим Положением.

2. Предмет, цель и виды деятельности библиотеки

2.1. Предметом деятельности библиотеки является:

- формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полного собрания документов.

2.2. Целью создания и деятельности библиотеки является:

- удовлетворение информационных и культурных потребностей населения города:
 - содействие повышению профессионального и общеобразовательного уровня пользователей.

2.3. Для достижения своих целей библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участвует в реализации прав граждан на библиотечное обслуживание на территории города Абазы;

- участвует в формировании единого фонда МБУК «АЦБС»;

- осуществляет организацию информационной, просветительской, культурно - досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей библиотеки;

- осуществляет библиотечно-библиографическое обслуживание населения города Абазы;

- изучает и анализирует читательские запросы и интересы;

- выполняет плановые задания, ведет учет проделанной работы;

- составляет планово – отчетную документацию;

- предоставляет информацию о деятельности библиотеки в виде отчетов, планов методисту МБУК «АЦБС»;

- ведет работу по организации фонда библиотеки;

- обеспечивает хранение фонда, несет материальную ответственность за его сохранность;

- организует рекламно-информационные и культурно - досуговые мероприятия с целью привлечения населения в библиотеку;
- способствует популяризации лучших образцов документов с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;
- ведет справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- ведет работу с каталогами и картотеками, формирует справочно-библиографический фонд;
- расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество;
- создает благоприятные условия для обслуживания читателей в библиотеке, организует интерьер, выполняет отдельные оформительские работы;
- поддерживает соответствующие санитарно-гигиенические условия в библиотеке и на прилегающей территории;
- формирует библиотечный актив;
- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- выполняет отдельные дополнительные задания методиста МБУК «АЦБС» профессионального характера;
- участвует в общественной жизни МБУК «АЦБС».

3. Имущество и финансы

- 3.1. Библиотека финансируется по муниципальному заданию МБУК «АЦБС».
- 3.2. Имущество библиотеки состоит из основных и оборотных, а также иных ценностей, оборудования и материалов.
- 3.3. Библиотека обязана:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 3.5. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за библиотекой осуществляет МБУК «АЦБС».

4. Организационная деятельность библиотеки

- 4.1. Библиотека в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг;
- 4.2. Библиотека имеет право в установленном порядке:
- создавать актив библиотеки;
 - по согласованию с директором МБУК «АЦБС» устанавливать режим работы библиотеки;
 - участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, республиканских, районных программ развития библиотечного дела;
 - изымать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
 - применять штрафные санкции на возмещение ущерба за утерянные или испорченные издания из фонда библиотеки;
 - планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МБУК «АЦБС», а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг.

4.3. Администрация МБУК «АЦБС» согласно утверждённого графика осуществляет контрольную деятельность библиотеки.

4.4. За искажение государственной отчетности должностное лицо библиотеки несет установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

5. Управление библиотекой

5.1. Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МБУК «АЦБС».

5.2. Сотрудники библиотеки (заведующий, библиотекарь) назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «АЦБС».