Форма отчета об исполнении,

утвержденная муниципальным

заданием на 2015 год

**Отчет о выполнении муниципального задания**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Абазинская Централизованная библиотечная система»**

(наименование муниципального учреждения г. Абаза)

**за 2015 год**

1. Наименование муниципальной услуги**: Предоставление библиотечных ресурсов и создание условий для получения информации**
2. Потребители муниципальной услуги: **Население МО г. Абаза.**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя  качества | Единица  измерен. | Формула  расчета | | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | | Фактическое значение за отчетный период | | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** | | | | | | | | | |
| 1.Охват населения библиотечным обслуживанием (5331) | Чел. | | Кол-во чит/ кол-во на 10000 жителей\* | | 33,2 | 33,6 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 2. Объём книговыдачи  - кол- во выданных экз на 1 жителя в год (103075)  -кол-во выданных экз жителям города в возрасте 5- 18 лет (50634) | Кол-во  экз | | Кол-во выданных экз/ кол-во жителей\* | | 6,4  20,3 | 6,5  22,2 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 3. Количество посещений библиотек | Кол-во чел. | | Кол-во человек | | 49388 | 50395 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 4. Количество единиц книжного фонда | Кол-во  экз | | Кн.фонд (на начало.года) + поступив.за  отчётный период кол-во экз.- списан.лит-ра | | 46500 | 48084 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 5. Обновляемость книжного фонда | % | | Объём поступившей литературы в текущем году(2016)/кол-во единиц фонда прошлого года (47509)\* 100% | | 4,0 | 4,2 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 6. Укомплектованность специалистами | Коэффициент  укомплект | | Кол-во специалистов/ кол-во специалистов штатн.расписания\* | | 1,0 | 1,0 | Выполнено | | Форма стат.отчёта П-4  Штатное расписание. |
| 7. Число читателей (пользователей)  - в том числе детей  5 – 18 лет\* (2284) | чел  чел | |  | | 5280  1890 | 5331  2599 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы (должностные лица) Администрации г.Абазы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги | Содержание замечания |
| 1.Выездная проверка | 1 раз в год | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно-досугового учреждения в части соблюдения качества бюджетной услуги.  Заместитель Главы г. Абазы по социальным вопросам. | В соответствии с Распоряжением  № 62-ОД от 15.09.2015 г.  Нарушений не выявлено. |
| 2.Оперативный контроль | По необходимости |
| 3. Внутренний контроль:  - количественный контроль;  - оперативный контроль | Соотношение посетителей на разные промежутки времени: квартал, полугодие, год.  По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. | Руководитель МБУК «Абазинская Централизованная библиотечная система», специалисты | Проводились в феврале, октябре 2015г., согласно  плана – графика контрольной деятельности, утверждённого Приказом  № 2 от 12.01.2015 г.  Нарушения устранены.  Жалоб на качество услуг в отчетном периоде  не поступало. |
| 4.Внешний контроль | Квартал, полугодие, год  По мере необходимости в случае поступления жалоб от потребителей услуги. | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно – досугового учреждения в части соблюдения качества бюджетной услуги.  Заместитель Главы г. Абазы по социальным вопросам | Проводились в феврале, октябре 2015г., согласно  плана – графика контрольной деятельности, утверждённого Распоряжением  № 1-ОД от 12.01.2015 г.  Нарушения устранены. |

Директор МБУК «АЦБС» Ю.В.Затула

Заместитель главного бухгалтера ЦБ Отдела КСиМП О.А.Пивнева