**Отчет о выполнении муниципального задания**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Абазинская Централизованная библиотечная система»**

**на 01 июля 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя  качества | Единица  измерен. | Формула  расчета | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год/  2 квартал (план) | Фактическое значение за отчетный период | | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** | | | | | | | |
| 1.Охват населения библиотечным обслуживанием | Чел. | Кол-во чит/  кол-во на 10000 жителей | 32,5/22,5 | 22,6 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 2. Объём книговыдачи  - кол- во выданных экз. на 1 жителя в год;  -кол-во выданных экз жителям города в возрасте 5- 18 лет. | Кол-во  экз | Кол-во выданных экз/ кол-во жителей | 6,1/3,2  20,2/10,0 | 3,3  10,1 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 3. Количество посещений библиотек | Кол-во чел. | Кол-во человек | 49388/26000 | 26766 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 4. Количество единиц книжного фонда | Кол-во  экз | Кн.фонд (на начало.года) + поступив.за  отчётный период кол-во экз.- списан.лит-ра | 46500 | 47196 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |
| 5. Обновляемость книжного фонда | % | Объём поступившей литературы в текущем году/кол-во единиц кн.фонда прошлого года \* 100% | 5,6 | 0,2 | Не выполнено. Поступление новой литературы планируется в июле 2014 г. | | Данные статистического отчёта |
| 6. Укомплектованность специалистами | Коэффици-ент  укомплект | Кол-во специалистов/ кол-во специалистов штатн.расписания\* | 1,0 / 1,0 | 1,0 | Выполнено | | Форма стат.отчёта П-4  Штатное расписание. |
| 7. Число читателей (пользователей)  - в том числе детей  5 – 18 лет (2490) | чел  чел |  | 5275 / 3705  1885 / 1320 | 3726  1403 | Выполнено | | Данные статистического отчёта |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы (должностные лица) Администрации г.Абазы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги | Содержание замечания |
| 1.Выездная проверка | 1 раз в год | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно - досугового учреждения в части соблюдения качества услуги.  Заместитель главы по социальным вопросам. | Замечания по охране труда и делопроизводству устранены |
| 2.Камеральная проверка | Не реже 1 раза в полугодие |
| 3.Оперативный контроль | По необходимости |
| Внутренний контроль:  - количественный контроль;  - оперативный контроль | Соотношение посетителей на разные промежутки времени: квартал, полугодие, год.  По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. | Руководитель МБУК «Абазинская Централизованная библиотечная система», специалисты. | Жалоб на качество услуг в отчетном периоде не поступало |
| Внешний контроль |  | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно – досугового учреждения в части соблюдения качества бюджетной услуги.  Заместитель Главы г. Абаза по социальным вопросам | Не проводился |

Директор МБУК «АЦБС» Ю.В.Затула

Заместитель главного бухгалтера ЦБ Отдела КСТиМП Т.Н.Кокорева