**Отчет о выполнении муниципального задания**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

 **«Абазинская Централизованная библиотечная система»**

**на 01 июля 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателякачества | Единицаизмерен. | Формуларасчета | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год/ 2 квартал (план) | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** |
| 1.Охват населения библиотечным обслуживанием | Чел. | Кол-во чит/ кол-во на 10000 жителей | 32,5/22,5 | 22,6 | Выполнено | Данные статистического отчёта  |
| 2. Объём книговыдачи- кол- во выданных экз. на 1 жителя в год;-кол-во выданных экз жителям города в возрасте 5- 18 лет. | Кол-воэкз | Кол-во выданных экз/ кол-во жителей | 6,1/3,220,2/10,0 | 3,310,1 | Выполнено | Данные статистического отчёта  |
| 3. Количество посещений библиотек | Кол-во чел. | Кол-во человек | 49388/26000 | 26766 | Выполнено | Данные статистического отчёта  |
| 4. Количество единиц книжного фонда | Кол-воэкз | Кн.фонд (на начало.года) + поступив.заотчётный период кол-во экз.- списан.лит-ра | 46500 | 47196 | Выполнено | Данные статистического отчёта  |
| 5. Обновляемость книжного фонда | % | Объём поступившей литературы в текущем году/кол-во единиц кн.фонда прошлого года \* 100% | 5,6 | 0,2 | Не выполнено. Поступление новой литературы планируется в июле 2014 г. | Данные статистического отчёта  |
| 6. Укомплектованность специалистами | Коэффици-ентукомплект | Кол-во специалистов/ кол-во специалистов штатн.расписания\*  | 1,0 / 1,0 | 1,0 | Выполнено | Форма стат.отчёта П-4Штатное расписание. |
| 7. Число читателей (пользователей)- в том числе детей5 – 18 лет (2490) | челчел |  | 5275 / 37051885 / 1320 | 37261403 | Выполнено | Данные статистического отчёта  |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы (должностные лица) Администрации г.Абазы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги | Содержание замечания |
| 1.Выездная проверка | 1 раз в год | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно - досугового учреждения в части соблюдения качества услуги.Заместитель главы по социальным вопросам. | Замечания по охране труда и делопроизводству устранены |
| 2.Камеральная проверка | Не реже 1 раза в полугодие |
| 3.Оперативный контроль | По необходимости |
| Внутренний контроль:- количественный контроль;- оперативный контроль | Соотношение посетителей на разные промежутки времени: квартал, полугодие, год.По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. | Руководитель МБУК «Абазинская Централизованная библиотечная система», специалисты. | Жалоб на качество услуг в отчетном периоде не поступало |
| Внешний контроль |  | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно – досугового учреждения в части соблюдения качества бюджетной услуги.Заместитель Главы г. Абаза по социальным вопросам | Не проводился |

Директор МБУК «АЦБС» Ю.В.Затула

Заместитель главного бухгалтера ЦБ Отдела КСТиМП Т.Н.Кокорева