Форма отчета об исполнении

утвержденная муниципальным

заданием на 2013 год

**Отчет о выполнении муниципального задания**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Абазинская Централизованная библиотечная система»**

(наименование муниципального учреждения МО г.Абаза)

**на 01 января 2014 года**

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

1. Наименование муниципальной услуги**: Предоставление библиотечных ресурсов и создание условий для получения информации**
2. Потребители муниципальной услуги: **Население МО г.Абаза.**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя  качества | Единица  измерен. | Формула  расчета | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год/ 3квартал  (план) | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** | | | | | | |
| 1.Охват населения библиотечным обслуживанием | Чел. | Кол-во чит/ кол-во на 10000 жителей | 31,6 | 32,2 | Выполнено | Данные статистического отчёта |
| 2. Объём книговыдачи  - кол- во выданных экз на 1 жителя в год;  -кол-во выданных экз жителям города в возрасте 5- 18 лет. | Кол-во  экз | Кол-во выданных экз/ кол-во жителей | 6,1  20,2 | 6,08  20,2 | Выполнено | Данные статистического отчёта |
| 3. Количество единиц книжного фонда | Кол-во  экз | Кн.фонд (на начало.года) + поступив.за  отчётный период кол-во экз.- списан.лит-ра | 46360 | 46379 | Закрытие ДМЦП, списание устаревшей литературы | Данные статистического отчёта |
| 4.Обновляемость книжного фонда | % | Объём поступившей литературы в текущем году/кол-во единиц кн.фонда прошлого года \* 100% | 5,6 | 1,9 | Закрытие ДМЦП, списание устаревшей литературы | Форма статистического отчёта 6- НК |
| 5.Укомплектова-ность специалистами | Коэффици-ент  укомплект | Кол-во специалистов/ кол-во специалистов штатн.расписания\* 11/11=1 | 1,0 / 1,0 | 1,0 | Выполнено | Форма стат.отчёта П-4  Штатн.расписание |
| **Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)** | | | | | | |
| 5.Число читателей (пользователей)  - в том числе детей  5 – 18 лет. (2110) | чел  чел |  | 5270  1880 | 5307  1890 | Выполнено | Данные статистического отчёта |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы (должностные лица) Администрации г.Абазы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги | Содержание замечания |
| 1.Выездная проверка | 1 раз в год | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно-досугового учреждения в части соблюдения качества услуги.  Заместитель главы по социальным вопросам. | Замечания по охране труда и делопроизводству устранены |
| 2.Камеральная проверка | Не реже 1 раза в полугодие |
| 3.Оперативный контроль | По необходимости |
| Внутренний контроль:  - количественный контроль;  - оперативный контроль | Соотношение посетителей на разные промежутки времени: квартал, полугодие ,год.  По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. | Руководитель МБУК «Абазинская Централизованная библиотечная система», специалисты | Жалоб на качество услуг в отчетном периоде не поступало |
| Внешний контроль |  | Осуществляет учредитель за деятельностью культурно – досугового учреждения в части соблюдения качества бюджетной услуги.  Заместитель Главы МО г. Абаза по социальным вопросам | Не проводился |

И.о.директора МБУК «АЦБС» Ю.В.Затула

Виза:

Заместитель главного бухгалтера ЦБ Отдела КСТиМП Е.И.Аникина