



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Абазинская
Централизованная библиотечная
система»

Ю.В.Затула Ю.В.Затула

17 марта 17 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Абазинская Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным учреждением культуры «Абазинская Централизованная библиотечная система» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле» ст.7 и 13 (1994 г.), Уставом МБУК «АЦБС».

1.2. Платные услуги предоставляются библиотеками физическим и юридическим лицам с целью:

- 1.3. реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- 1.4. расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- 1.5. повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- 1.6. способствование оперативному получению пользователями необходимой информации;
- 1.7. интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

1.8. укрепления материально- технической базы библиотечного учреждения в целом..

1.9. Платные услуги оказываются МБУК «АЦБС» заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности библиотек.

1.10. Внедрение платных услуг не влечёт за собой снижение объёмов выполнения бесплатных услуг и качества основной деятельности библиотеки.

1.11. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Муниципальное бюджетное учреждение культуры «АЦБС» определяет самостоятельно, согласовывая с Учредителем.

1.12. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «АЦБС» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг;

1.13. Перечень платных услуг составляется с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки;

1.14. Прейскурант цен ежеквартально может пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.15. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляются потребителем наличными деньгами, с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца, а также перечислением денег на лицевой счёт муниципального бюджетного учреждения в установленном порядке.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются муниципальным бюджетным учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спец счете) и поступают в её самостоятельное распоряжение: на развитие материально-технической базы учреждения, на осуществление текущей деятельности (канцелярские, хозяйственные расходы), текущий ремонт здания, оплату работ по договорам с физическими лицами, материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии) работников библиотеки.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг;

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. Доходы от деятельности полностью реинвестируются в МБУК «АЦБС» в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».

2.6. МБУК «АЦБС» вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

2.7. МБУК «АЦБС» на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «АЦБС» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирующей организации

3.2. Платные услуги осуществляются МБУК «АЦБС» в рамках договора

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Договоры на оказание платных услуг, заключаемые МБУК «АЦБС» могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

Муниципальное учреждение культуры несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.4. По соглашению сторон оплата за услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

3.5. МБУК «АЦБС» вправе снижать цены на получение платных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Цена платной услуги определяется учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем и утверждается Учредителем.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам учреждения относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

5. Перечень платных услуг:

1 Библиотечно-информационные услуги

- 1.1. Использование книг и другой литературы за пределами библиотеки (популярная и актуальная литература, периодическая печать)
- 1.2. Тематическая подборка литературы по заказу
- 1.3. Предварительный заказ документов из библиотечного фонда по телефону
- 1.4. Предоставление компьютера для работы с консультантом
- 1.5. Ксерокопирование первоисточников из библиотечного фонда:
Формат А4
Формат А3
- 1.7. Сканирование и распечатка документов
- 1.8. Запись информации на электронный носитель из базы данных

2 Досуговые услуги

- 2.1. Оказание консультативной, методической помощи по разработке и выдаче сценариев (семейных торжеств, праздников, прочих мероприятий)
- 2.2. Прокат дисков, аудио и видеокассет с записями

3 Услуги по передаче помещения во временное владение

- 3.1. Зал библиотеки

4 Рекламные, посреднические услуги

- 4.1. Размещение рекламной продукции (проспектов, каталогов, буклетов, плакатов, объявлений и т.п.) на информационных стендах библиотеки
- 4.2. Предоставление иных услуг на договорной основе

6. Перечень бесплатных услуг:

- Предоставление компьютера для самостоятельной работы пользователем;
- Предоставление пользователям услуги Интернет;
- Предоставление информационных услуг справочно-правовых систем (Консультант Плюс», «Гарант»).

7. Учет, контроль и ответственность

7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008

№ 148 "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету".

7.2. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет исполнительный орган государственной власти муниципального образования, руководитель учреждения и соответствующие финансовые органы.

7.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального учреждения культуры по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
3 (Три) листа.



Директор МБУК «Абазинская Централизованная
библиотечная система»

Ю.В.Затула

Ю.В.Затула
2014 год.